

1.0 POLITIQUE

- 1.1 Soins continus Bruyère rembourse aux membres du conseil d'administration et aux cadres supérieurs les dépenses légitimes liées aux activités de Soins continus Bruyère engagées dans l'exercice de leurs fonctions.
- 1.2 Toute demande de remboursement doit être de grande probité et être associée clairement aux activités de Bruyère.
- 1.3 On doit obtenir au préalable une autorisation pour participer à une conférence ou à un atelier à l'extérieur de la ville pour que les dépenses en découlant soient remboursées.
- 1.4 Toutes les dépenses remboursées sont assujetties à la politique FIN 08 Dépenses de voyage, de repas et de représentation.

2.0 AUTORISATION DE REMBOURSEMENT

- 2.1 Les demandes de remboursement sont autorisées et signées comme suit :
 - **pour les administrateurs du conseil d'administration (sauf le trésorier)** par le trésorier du conseil;
 - **pour le trésorier** par le président du conseil d'administration;
 - **pour les vice-présidents** par le président-directeur général (PDG);
 - **pour le PDG** par le VP principal, Services généraux et chef des finances.
- 2.2 Chaque année, le VP principal, Services généraux et chef des finances présente au président du conseil d'administration les dépenses remboursées au DG aux fins d'examen.

En cas de doute, la version anglaise de la présente politique a préséance sur la version française.

1.0 POLICY

- 1.1 Bruyère Continuing Care shall reimburse members of the Board of Directors and Senior Management for legitimate business expenses related to Bruyère Continuing Care business incurred in the exercise of their functions.
- 1.2 All expense claims must attest to a high sense of probity and must be clearly related to Bruyère business.
- 1.3 Prior approval must have been received in order for reimbursement to be made for expenses incurred from the attendance at out-of-town conventions or workshops.
- 1.4 All expenses reimbursed are subject to policy FIN 08 Travel, Meal and Hospitality Expenses.

2.0 AUTHORIZATION OF PAYMENTS

- 2.1 Payment for expense claims are authorized and signed as follows:
 - **for Board Directors (except Treasurer)** by the Treasurer of the Board;
 - **for the Treasurer** by the Board Chair;
 - **for Vice-Presidents and Senior Directors** by the President & CEO;
 - **for the President & CEO** by the Senior VP, Corporate Services and CFO.
- 2.2 The Senior VP, Corporate Services and CFO annually presents all claims reimbursed to the President & CEO to the Chair of the Board of Directors, for review.

In case of doubt, the English version of this policy takes precedence over the French.